

Số: /TB-UBND

Tam Lư, ngày 20 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

**Xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại  
UBND xã theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về quy định quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/05/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3929/QĐ-SNV ngày 26/5/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân xã Tam Lư, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 27/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Tam Lư về phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã Tam Lư;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã Tam Lư về việc xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại UBND xã theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Tam Lư Thông báo xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại UBND xã theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

### **1. Chỉ tiêu và số lượng lao động hợp đồng cần tuyển**

- Tổng chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: 02 người. Trong đó:

+ Nhân viên phục vụ: 01 người.

+ Nhân viên lái xe: 01 người.

## **2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển**

2.1. Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc (xác nhận của cơ quan chức năng không quá 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký xét tuyển);
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần xét tuyển;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- f) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo theo đúng vị trí việc làm cần tuyển như;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngoài phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện trên còn phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể sau đây:

### **2.2.1. Đối với nhân viên lái xe:**

- Giới tính: Nam; độ tuổi: 20 tuổi đến 35 tuổi.
- Trình độ: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; có bằng lái xe ô tô hạng C1 trở lên và có kinh nghiệm lái xe từ 2 năm trở lên.
- Có lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực; có sức khỏe tốt để thực hiện nhiệm vụ.

### **2.2.2. Đối với nhân viên tạp vụ:**

- Giới tính: Nam; độ tuổi: 18 tuổi đến 35 tuổi.
- Trình độ: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.
- Có lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực; có sức khỏe tốt để thực hiện nhiệm vụ.

## **3. Thực hiện xét tuyển và xác định người trúng tuyển.**

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (trường hợp cần thiết có thể kết

hợp phỏng vấn người dự tuyển).

3.2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Mục II, Kế hoạch này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển (trường hợp phỏng vấn Hội đồng sẽ thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

#### **4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển**

##### **4.1. Thành phần hồ sơ**

Mỗi người đăng ký tham gia dự xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4 x 6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao chứng thực Căn cước công dân;
- Bản sao chứng thực: Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; bằng lái xe ô tô hạng C1 trở lên (**đối với vị trí nhân viên lái xe**);
- Bản sao chứng thực Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông, hoặc văn bằng khác cao hơn (**đối với vị trí nhân viên phục vụ**);
- Bản sao chứng thực Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

*Lưu ý:* Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24 x 32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả; Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại Khoản 3.1, Mục II, Kế hoạch này tại 01 đơn vị có nhu cầu xét tuyển. Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên (hoặc tại 2 đơn vị trở lên cùng, trong thời gian xét tuyển khi chưa có kết quả xét tuyển) sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển, đồng thời sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ đã nộp.

4.2. Thời hạn nộp hồ sơ: **07 ngày, từ ngày 20/6/2026 đến 17h00 phút ngày 26/6/2026.**

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Văn hoá - Xã hội xã Tam Lư (Địa chỉ: Bản Hậu, xã Tam Lư, tỉnh Thanh Hoá); số điện thoại di động của bộ phận phân công trực tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển: Ông **Hà Văn Phong**; số di động: 0968195022.

Trong quá trình xét tuyển, các thí sinh cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã Tam Lư (địa chỉ <https://tamlu.thanhhoa.gov.vn>);

Thông báo này được đăng trên cổng thông tin điện tử xã Tam Lư, được niêm yết tại Trụ sở UBND xã Tam Lư; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh xã. Mọi chi tiết xin liên hệ về UBND xã Tam Lư (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực ĐU (B/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Bá Chiến**